

# BTS Agricole Technico-Commercial

## - Spé. Alimentation et Boisson

### (BTSA TC Spé. AB)

### Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Prospector et développer des activités commerciales ;
- Négocier, acheter et vendre des produits et ou des solutions technico-commerciales ;
- Manager la force de vente ;
- Gérer des activités commerciales ;
- Gérer l'administration des activités commerciales.

### Entreprises d'accueil

- Entreprises de production agro-alimentaire ;
- Entreprises du commerce intégré : les entrepôts, centrales d'achats ;
- Entreprises du commerce associé ;
- Commerces indépendants ;
- Grossistes ;
- Ventes en circuit court : magasins de producteurs, AMAP, marchés ;
- Grandes surfaces de distribution (chaînes, franchises, succursales, drive).

### Prérequis

- **Âge** : jusqu'à 29 ans révolus (pour les formations post-bac).
- **Niveau d'entrée** : être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme de niveau supérieur (BTS – DUT...).
- **Motivation** à exercer le métier visé et pour la formation en alternance.
- **Cas particuliers** : équivalences ? NON :
  - › Exemple 1 : BTS Comptabilité Gestion pour rentrer en DCG ;
  - › Exemple 2 : Bac Pro SAPAT ou ASSP pour le DE AS.

### Modalités d'inscription

- Dossier de candidature complété.
- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis.
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant.
- Signature d'un contrat d'apprentissage ou Attestation d'engagement de l'employeur.

\* Positionnement : Personnalisation du parcours possible en fonction du parcours antérieur et des résultats d'une évaluation diagnostique, avec entrée décalée sur parcours possible. Nous pouvons adapter nos parcours aux situations de handicap.

### Formation par apprentissage

Code diplôme	Code RNCP
32331205	36003

### Niveau de sortie

Titre reconnu par l'État de Niveau 5 (cadre européen des certifications), équivalent à un Bac+2, soit 120 crédits ECTS.

### Durée de la formation

1 349 heures (sur 2 ans).  
Démarrage en septembre.

### Durée du contrat

2 ans, modulable en fonction du positionnement\* (jusqu'à 1 an supplémentaire pour les personnes en situation de handicap).

### Rythme de l'alternance

En moyenne : 2 semaines en UFA, 2 semaines en entreprise.  
Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activité fortes en entreprise.  
Le calendrier d'alternance est remis lors de l'inscription.

### Coordonnées de l'UFA



### Institut SANDAR - LA SALLE

392 chemin de la Sablière - BP 17  
69760 LIMONEST  
04 78 35 11 30  
limonest@cneap.fr  
www.sandar.org

Contact : Mme Catherine LUTZ  
catherine.lutz@cneap.fr | 07 82 74 79 94

## Architecture et contenu de la formation

### Bloc 1 – s’inscrire dans le monde d’aujourd’hui

- 1/ Saisir les enjeux de la réalité socio-économique ;
- 2/ Se situer dans des questions de société ;
- 3/ Argumenter un point de vue dans un débat de société

### Bloc 2 - Construire son projet personnel et professionnel

- 1/ S’engager dans un mode de vie actif et solidaire ;
- 2/ S’insérer dans un environnement professionnel ;
- 3/ S’adapter à des enjeux ou des contextes particuliers ;
- 4/ Conduire un projet

### Bloc 3 - Communiquer dans des situations et des contextes variés

- 1/ Répondre à des besoins d’information pour soi et pour un public ;
- 2/ Communiquer en langue étrangère ;
- 3/ Communiquer avec des moyens adaptés

### Bloc 4 - Gestion d’un espace de vente

- 1/ Assurer l’attractivité de l’espace de vente physique ou virtuel ;
- 2/ Animer l’espace de vente ;
- 3/ Fluidifier le parcours clients ;
- 4/ Assurer la rentabilité de l’espace de vente ;
- 5/ Assurer la rentabilité d’une opération commerciale ponctuelle

### Bloc 5 - Optimisation de la gestion de l’information des processus technico commerciaux

- 1/ Exploiter des systèmes d’information ;
- 2/ Organiser la relation digitale ;
- 3/ Gérer les stocks et les flux à l’aide d’outils informatiques

### Bloc 6 - Management d’une équipe commerciale

- 1/ Optimiser l’activité de l’équipe ;
- 2/ Gérer une situation à enjeu particulier ;
- 3/ Professionnaliser l’équipe dans la relation technico-commerciale à l’international

### Bloc 7 - Développement commercial

- 1/ Développer l’activité commerciale de l’entreprise ;
- 2/ Opérationnaliser les orientations stratégiques ;
- 3/ Optimiser la relation fournisseurs ;
- 4/ Elaborer un plan de prospection clients

### Bloc 8 - Relation client ou fournisseur

- 1/ Préparer la négociation technico-commerciale ;
- 2/ Réaliser une négociation technico-commerciale
- 3/ Assurer le bilan et le suivi d’une vente ou d’un achat

## Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l’apprentissage. Pédagogie de l’alternance.

L’enseignant-formateur construit des séquences d’apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l’apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d’apprentissage dont l’utilisation est obligatoire.

A minima, deux visites de suivi sont menées par les formateurs par année de formation, et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d’apprentissage.

Pédagogie active privilégiant les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques), la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l’élaboration de projets, une organisation coopérative des apprentissages et une responsabilité personnelle de l’alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

## Évaluations certificatives / Sessions d'examen \*

Épreuves	Coefficient	Type	Forme
<b>E1 : S'inscrire dans le monde d'aujourd'hui</b>	1	EPT	Écrit
<b>E2 : Construire son projet personnel et professionnel</b>	1	CCF	Écrit, Oral et Pratique
<b>E3 : Communiquer dans des situations et des contextes variés</b>	1	CCF	Écrit, Oral et Pratique
<b>E4 : Gérer un espace de vente physique ou virtuel</b>	1	CCF	Écrit, Oral et Pratique
<b>E5 : Optimiser la gestion de l'information des processus technico commerciaux</b>	1	CCF	Pratique
<b>E6 : Manager une équipe commerciale</b>	1	CCF	Écrit, Oral et Pratique
<b>E7 : Développer une politique commerciale</b>	1	EPT	Oral
<b>E8 : Assurer la relation clients ou fournisseur</b>	1	EPT	Oral
<b>Communiquer dans une deuxième langue étrangère dans un contexte professionnel</b>	0.5 (points supérieurs à 10)	Épreuve Optionnelle CCF	Oral

\* Sessions d'examen adaptées aux situations de handicap.

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences : Non

## Références : Taux moyens du CFA régional

	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
<b>Taux de réussite du BTSa TC dans l'UFA</b>	en cours	100%	-	-
<b>Taux de réussite global</b>	en cours	87%	90%	90%
<b>Insertion professionnelle</b> (Enquête réalisée 6 mois après la fin de formation)	en cours	en cours	44%	44%
<b>Taux de poursuite d'étude</b>	en cours	en cours	50%	44%
<b>Satisfaction globale Apprenti.e entrant</b> (Enquête réalisée en début de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	89%	90%	92%	94%
<b>Satisfaction globale Apprenti.e sortant</b> (Enquête réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des apprentis du CFA)	en cours	68%	83%	86%
<b>Taux d'abandon global</b>	en cours	14%	11%	-

Retrouvez également tous les résultats globaux du CFA Aktéap sur notre site internet.

## Modalités d'évaluation

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser, des évaluations régulières lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, Productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...);
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage);
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription à la certification visée.

## Après la formation

### Suites de parcours possibles / Passerelles :

- Bachelor
- Licences pro.
- Masters.
- Écoles supérieures de commerce, de management...

### Débouchés professionnels :

- Commercial(e) itinérant(e), attaché(e) commercial(e), Agent commercial(e), Technico-commercial(e)
- Responsable de rayon produit frais, Responsable de rayon hors produits frais
- Commercial(e) sédentaire, Assistant(e) commercial(e)
- Acheteur vendeur/ acheteuse vendeuse commerce de gros

## Modalités financières

### Aucuns frais de scolarité pour l'apprenti.

La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.

Coût annuel moyen préconisé par France Compétences : 7 918 €.

Pour les employeurs publics d'Etat et hospitaliers, la formation est également prise en charge par ces derniers en totalité.

Pour les employeurs publics territoriaux, la formation est prise en charge à 100% par le CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale).

## Rémunération de l'apprenti

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 à 20 ans	Apprenti de 21 à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27%	43%	53%*	100 %*
2 <sup>e</sup> année	39%	51%	61 %*	100 %*
3 <sup>e</sup> année	55%	67%	78 %*	100 %*

\* Toutefois, sa rémunération peut être supérieure au SMIC si l'entreprise applique des accords (de convention collective ou de branches professionnelles, d'entreprises...) proposant un salaire minimum supérieur au SMIC.

En cas de succession de contrats, la rémunération est au moins égale au minimum légal de la dernière année du précédent contrat (même employeur ou nouvel employeur).

### Cas particuliers :

- Vous étiez déjà en contrat d'apprentissage, dans le cas d'une succession de contrats chez le même employeur ou un nouvel employeur pour un nouveau diplôme : maintien du salaire initial (augmentation seulement si modification de la tranche l'âge).
- Vous poursuivez un parcours en formation en apprentissage après une 1<sup>ère</sup> année de BTS ou BTSa sous statut scolaire : la rémunération sera celle d'une 2<sup>e</sup> année d'exécution du contrat.
- Une majoration de 15 points est applicable à la rémunération réglementaire à laquelle peut prétendre l'apprenti au jour de la conclusion de ce nouveau contrat, si les 3 conditions cumulatives suivantes sont remplies :
  - diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu ;
  - qualification en rapport direct avec celle qui résulte du diplôme ou titre précédemment obtenu ;
  - durée du contrat inférieure ou égale à 1 an.
- À défaut de remplir ces 3 conditions, la majoration de 15 points ne s'applique pas.

## Aides financières de l'apprenti

- Aide pour l'acquisition du 1er équipement (selon OPCO).
- Aide pour l'hébergement (maxi 6 € par nuitée lors des périodes de formation au CFA).
- Aide pour la restauration (maxi 3 € par repas lors des périodes de formation au CFA).
- Aide au financement du permis de conduire de 500€ pour les apprentis majeurs.

## Délais d'inscription

**Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier.**

Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation.

Intégration possible en cours de formation et tout au long de l'année selon le diagnostic du positionnement à l'entrée pour réduction de la durée de la formation.

## Publics accueillis

Formation proposée en mixité des publics apprentis et scolaires.

## Accès par transport

- Parking gratuit sur place.
- Parking gratuit à proximité / places de parking gratuites aux alentours.
- Parc à vélos.
- Ligne de bus à proximité (ligne 21 des TCL).
- Transports scolaires (3 lignes Junior Direct : JD621 Sud – JD622 Nord – JD623 Est).
- Gare TGV Ter à proximité (Part-Dieu – Perrache – Vaise).

## Accessibilité P.M.R. des locaux

Oui en partie.

## Les + de la formation

### • Engagements et partenariats

- Réseau La Salle
- Label Campus La Salle – Label E3D
- Partenariat ISEMA Avignon, Uni La Salle Beauvais et ISARA Lyon

### • Restauration

- Self sur place
- Commerces alimentaires et de restauration à proximité

### • Hébergement

- Internat sur place
- Liste de logements chez l'habitant transmis par l'UFA

## Matériel / Équipement

- Espace informatique ;
- Laboratoire de microbiologie ;
- Halle technologique de l'Isara.

## Coordonnées de l'UFA



### Institut Sandar - La Salle

392 chemin de la Sablière - BP 17  
69760 LIMONEST  
04 78 35 11 30  
limonest@cneap.fr  
www.sandar.org

Contact : Mme Catherine LUTZ  
catherine.lutz@cneap.fr | 07 82 74 79 94

### Référent Handicap

Christophe LIMOUSIN  
christophe.limousin@cneap.fr

### CFA de rattachement :



(siège régional)  
4 rue de l'Oratoire  
69300 CALUIRE ET CUIRE  
cfa@akteap.cneap.fr  
[www.cfa-creap.com](http://www.cfa-creap.com)

Association loi 1901  
Numéro UAI : 0693764S  
N°SIRET : 50304921500026